

Согласовано на
общем собрании работников учреждения
протокол № 1
от «20» сентября 2020 г.



Утверждаю

директор БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»

И.Л.Шохина

**Порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат
в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»**

1. Комиссия создается из педагогических работников, работников и представителей администрации. Директор является председателем комиссии.
2. Организационной формой работы Комиссии является его заседание. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности работников по собственной инициативе и на основании предложений работников не чаще двух раз в год.
3. В случае необходимости, в том числе и при не начислении надбавок, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии: один раз в месяц для установления стимулирующих разовых выплат по результатам особых достижений и заслуг (временные) и при снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.
4. Комиссия может проводить внеочередные заседания при устранении надбавок и доплат, вновь поступившим на работу; вновь поступившим на работу в порядке перевода из других ОУ; переходящим (временно и постоянно) на другую работу внутри своей профессиональной квалификационной группы работников; переходящим (временно и постоянно) на другую работу из одной профессиональной квалификационной группы работников в другую; выходящим из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (3) лет; других случаях.
5. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.
6. Стимулирование работников осуществляется в процентном отношении с учетом выполнения критериев
Основными задачами комиссии являются:
 - оценка результатов деятельности работников колледжа в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
 - рассмотрение и одобрение кандидатур работников – получателей стимулирующих выплат;
 - подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно.

8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников представленных в Приложении № 3 к Положению об оплате труда.

9. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

10. Все работники колледжа, претендующие на выплаты стимулирующего характера, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности.

11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

13. На основании протокола Комиссии директор колледжа в течении двух дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам учреждения на предстоящий установленный период.

14. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность устанавливаются ежегодно, за качество выполненных работ ежеквартально на следующие сроки:

с 01 января по 31 марта

- с 01 апреля по 30 июня
- с 01 июля по 30 сентября
- с 01 октября по 31 декабря

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, за качество выполненных работ устанавливаются ежемесячно в соответствии со статьей Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» следующим категориям работников:

- уборщик производственных и служебных помещений,
- дворник,
- гардеробщик,
- слесарь-сантехник,
- столяр,
- техник-электрик,

- лаборант
- водитель автомобиля
- комендант
- кладовщик
- специалист в области охраны труда
- секретарь заочного отделения
- педагогические работники

15. Распределение и назначение выплат стимулирующего характера по итогам работы за квартал производится на основании решения Комиссии не менее чем за 10 дней до окончания периода (не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря).

16. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного письменного отказа от выполнения вида работ, за которые была предоставлена надбавка.

17. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа руководителя дисциплинарном взыскании на сотрудника (при наличии дисциплинарного взыскания);
- непредставления в Комиссию рейтинговых листов по окончании срока действия стимулирующих выплат в срок, указанный в п.8 настоящего Порядка;
- заявления от сотрудника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка,

18. Руководитель знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат.

19. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

21. Заключение Комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию.

22. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

23. В случае если работник не согласен с процентами, установленными Комиссией, работник имеет право подать заявление в Комиссию для пересмотра критериев оценки его деятельности Комиссия в трёхдневный срок рассматривает заявление принимает решение.

В этой книге пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
3 (три) листа

Директор БПОУ ВО «Сокольский
педагогический колледж»

 И.Л.Шохина

